

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

Утверждены  
на заседании центральной  
предметно-методической комиссии  
по праву  
(Протокол № 4 от 24.01.2023 г.)

**Требования к организации и проведению  
заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по праву в 2022/23 учебном году**

**Москва, 2023 год**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Порядок проведения соревновательных туров .....	3
3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.....	6
4. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ .....	8
5. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	9
6. Подведение итогов олимпиады .....	10
7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию .....	10
8. Перечень материально-технического обеспечения для проведения заключительного этапа ..	10
Приложение.....	13

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – заключительный этап олимпиады по праву, олимпиада) составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Консультации по вопросам организации и проведения заключительного этапа олимпиады по праву можно получить по электронной почте, обратившись по адресу **српнк\_pravo@msal.ru** в центральную предметно-методическую комиссию по праву (далее – ЦПМК).

## **2. Порядок проведения соревновательных туров**

2.1. Заключительный этап олимпиады по праву проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации, в течение 7 (семи) дней.

2.2. Соревновательные туры проводятся в соответствии с программой проведения заключительного этапа олимпиады по праву.

2.3. Олимпиада проводится в два соревновательных тура (письменного и устного) индивидуальных состязаний участников олимпиады (далее – участник) по различным тематикам учебного предмета «Право» отдельно для трех возрастных групп: 9 классы, 10 классы и 11 классы. Письменный и устный тур проводятся в разные дни, согласно утвержденной оргкомитетом программе, по заданиям, разработанным ЦПМК. Олимпиада может быть проведена с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Первый тур (письменный) состоит из одной части длительностью 180 минут.

Второй тур (устный) среди участников всех классов проводится в устной форме.

Продолжительность подготовки к выступлению – 60 минут.

Выступление – не более 5 минут. Участие в дискуссии – не более 5 минут.

2.4. В ходе первого тура (письменного) олимпиады участникам предстоит выполнить письменные задания разного уровня сложности, разработанные ЦПМК.

Участникам необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву; выполнить задания на установление соответствия категорий, установление последовательности; решить кроссворд; решить задачи по праву; выполнить задания на анализ исторического правового акта или исторического документа, текста (изображения) литературного или иного произведения, нормативного правового и иных юридических актов, а также выполнить другие письменные задания.

На втором (устном) туре участникам предстоит подготовиться и выступить устно по одной из тем, подготовленных ЦПМК, а также сформулировать вопросы участникам, аргументировано ответить на вопросы членов жюри и других участников по выбранной теме.

2.5. Участник может взять с собой в аудиторию только гелевые ручки с чернилами синего цвета, негазированную воду в прозрачной таре, необходимые медикаменты. Оргкомитет обеспечивает участников гелевыми ручками с чернилами синего цвета в достаточном количестве.

2.6. По окончании выполнения участниками заданий оргкомитет представляет председателю жюри список членов оргкомитета (по классам), присутствовавших в аудиториях проведения олимпиады.

2.7. Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания, должны быть удостоверены подписью членов оргкомитета, включённых в список, указанный в п. 2.6. настоящих Требований. При этом участник собственноручно зачёркивает ошибочно отмеченный им вариант ответа, вписывает фразу:

*«Верный вариант: [указание варианта ответа, избранного участником]»,* а член оргкомитета, присутствующий в аудитории при выполнении заданий, удостоверяет указанное исправление своей подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов).

2.8. Участники соревновательного тура имеют право вести черновики (проштампованные чистые листы бумаги для черновиков предоставляет дежурный по аудитории). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий.

2.9. Во время выполнения заданий письменного тура участник может выходить по уважительной причине из аудитории только в сопровождении дежурного из представителей оргкомитета. На титульном листе бланка ответов участника дежурным по аудитории делается отметка о времени выхода и времени прибытия в аудиторию данного участника. При этом участник не может выносить задания письменного тура или черновики.

2.10. Проведение второго тура олимпиады.

2.10.1. В зависимости от количества участников их разбивают на подгруппы в количестве от 5 до 20 человек, участники каждой из которых индивидуально выполняют задания второго тура в отдельной аудитории.

Непосредственно после завершения инструктажа участников перед вторым туром оргкомитет проводит жеребьевку, в ходе которой участники вытягивают карточки, определяющие их распределение по подгруппам (и, соответственно, аудиториям). По результатам жеребьевки члены оргкомитета составляют протокол, фиксирующий результаты жеребьевки, и сопровождают участников каждой подгруппы в соответствующие аудитории.

По прибытии участников в аудитории для проведения второго тура олимпиады члены оргкомитета, присутствующие в аудитории, осуществляют кодирование участников, обезличивая их персональные данные, присваивая индивидуальные номера, под которыми они выполняют задания второго тура олимпиады. Сведения о кодировании передаются членами оргкомитета в шифровальную комиссию.

Непосредственно перед началом второго тура олимпиады члены оргкомитета передают шифровальной комиссии списки с кодами участников для выполнения заданий второго тура, используемые в последующем для декодирования сведений об оценивании жюри устных выступлений участников.

2.10.2. После завершения процедуры кодирования в аудиториях второго тура олимпиады участники вытягивают билеты, содержащие две темы, из числа которых они вправе выбрать одну тему для подготовки своей устной защиты.

Сведения о билетах, доставшихся участникам, фиксируются членами оргкомитета, присутствующими при проведении второго тура олимпиады, в отдельном акте с указанием шифра участника и номера доставшегося ему билета, который перед началом заслушивания устных выступлений участников передается членами оргкомитета членам жюри.

2.10.3. В течение 60 минут участники вправе готовиться к устному выступлению, в том числе делая письменные записи на специально защищенных (проштампованных) листах, степень защищенности которых обеспечивается членами оргкомитета.

2.10.4. По истечении времени на подготовку к устной защите, в каждой из аудиторий второго тура членами жюри проводится жеребьевка, в ходе которой участники вытягивают карточки, определяющие порядок их устных выступлений, что отмечается членами жюри в специальном протоколе проведения устного тура.

2.10.5. Жюри заслушивает устные выступления участников согласно протоколу о проведенной жеребьевке.

2.10.6. Во время публичного выступления участник в течение не более чем 5 минут раскрывает содержание выбранной им темы. При нарушении участником временного регламента, предоставленного ему для выступления, члены жюри обязаны остановить выступление и перейти к вопросам.

2.10.7. По завершении устного выступления участники в течение не более чем 5 минут отвечают на вопросы других участников, а также членов жюри по теме, представленной в устной презентации.

Первыми вопросы участнику вправе задать члены жюри. При отсутствии вопросов у членов жюри они предоставляют возможность задать вопросы выступающему другим

участникам соответствующей подгруппы. Члены жюри вправе в любое время задать дополнительные вопросы.

2.10.8. Члены жюри организуют обсуждение выступлений участников в соответствующих подгруппах с учетом следующего.

2.10.8.1. Обсуждение выступлений участников предполагает постановку перед выступающим вопросов и заслушивание ответов выступающих. Постановка задавшим вопрос участником после заслушивания ответа дополнительных, наводящих или иных вопросов не допускается.

2.10.8.2. Каждому выступающему должно быть задано не менее двух вопросов (включая вопросы участников и членов жюри).

2.10.8.3. Каждому участнику в подгруппе предоставляется возможность задать другим участникам не менее двух вопросов.

2.10.8.4. Выбор участников, которым предоставляется возможность задать вопрос выступающему, осуществляется членами жюри среди участников, изъявивших соответствующее желание. При этом в первую очередь предоставляется возможность задать вопрос участнику, ранее не задававшему вопросов или наименьшее по сравнению с другими участниками число вопросов.

В целях обеспечения реализации положений п. 2.10.8.3 настоящих Требований члены жюри вправе предложить задать вопрос участнику, не изъявлявшему соответствующего желания в данной ситуации, но ранее не задававшему вопросы другим участникам или задававшему наименьшее число вопросов.

2.10.8.5. Вопросы, задаваемые выступающим, должны соответствовать заявленной теме выступления. Запрещается постановка вопросов, не связанных с темой выступления, направленных исключительно на демонстрацию знаний задающим вопрос, не преследующих целей дополнительного раскрытия содержания отдельных элементов выступления или мнения выступающего по поставленной проблематике, вопросов, ответы на которые могут декодировать участника и иных недопустимых вопросов.

Недопустимые вопросы снимаются членами жюри. Выступающий не отвечает на такой вопрос. Постановка снятого вопроса не оценивается.

### **3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий**

3.1. Заместитель председателя жюри проводит жеребьевку, определяя членов жюри, которые будут проводить проверку работ определенной возрастной группы. При этом составляется протокол, где четко указывается, какое количество работ определенной

возрастной группы выдается на проверку каждому члену жюри. В протокол заносятся шифры работ, которые выдаются.

Члены жюри, осуществляющие проверку работы участника, лично подписывают ее и указывают на ней свою фамилию и инициалы. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов). Проверенные работы сдаются заместителю председателя жюри, который обеспечивает их сохранность, опечатывает и помещает в сейфы, является ответственным за доступ к сейфу и сохранность ключа.

3.2. При проверке и оценивании работ участников заключительного этапа олимпиады по праву членам жюри необходимо исходить из следующего:

– от участников не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативного правового акта или точные реквизиты судебных решений, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание, если это прямо не предусмотрено в задании. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в критериях оценивания заданий, разработанными ЦПМК, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, при показе работ или при проведении процедуры апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;

– от участников не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов.

3.3. Члены жюри обязаны приложить все необходимые усилия для установления действительного содержания ответа участников олимпиады.

Задания, ответ на которые выполнен абсолютно нечитабельным почерком, жюри не проверяет, за такие задания ставится 0 (ноль) баллов. При этом все члены жюри обязаны предпринять надлежащие усилия для установления содержания ответа участника. В случае если установить значение ответа участника не представляется возможным вследствие нечитабельности почерка, напротив соответствующего задания проверяющим членом жюри ставится пометка «нечитабельно», которая заверяется его подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов), а также подписями не менее 2 (двух) других членов жюри, включая председателя жюри (с расшифровкой фамилий и инициалов).

3.4. При оценивании выполнения участниками олимпиады заданий, в ответах на которые содержатся исправления, члены жюри проверяют соблюдение порядка удостоверения исправлений, установленного п. 2.7 настоящих Требований.

Задание олимпиады по праву, в котором участником допущено исправление, не заверенное подписью члена оргкомитета, включенного в список, указанный в п. 2.6 настоящих Требований, или заверенное лицом, не включённым в названный список, членами жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

Задание, в ответе на которое участником внесены исправления, не позволяющие однозначно установить содержание или суть письменного ответа, данного участником олимпиады, членами жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

3.5. После окончания проверки членами жюри письменных работ участников, во избежание технических ошибок, связанных с суммированием общего балла по каждой письменной работе участников, председатель жюри путем жеребьевки определяет ответственных членов жюри для перепроверки и пересчета общего суммированного балла, выставленного участнику проверяющими письменную работу членами жюри. А также выбирает методом жеребьевки членов жюри, которые будут составлять рейтинговую таблицу с внесением в нее данных по результатам проверки первого тура испытаний.

3.6. Оцениванию во втором туре подлежат: устное выступление участника по выбранной теме; ответы на вопросы, заданные выступающему членами жюри и другими участниками по теме его выступления; вопросы, заданные участником другим выступающим по темам их выступлений. Оценивание устного выступления и ответов участников на устном туре осуществляется в соответствии с критериями, разработанными ЦПМК.

3.7. В рамках соревновательных туров максимальная оценка результатов участника определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение олимпиадных заданий письменного и устного туров, которая не должна превышать 125 баллов (100 баллов за письменный тур; 25 баллов за устный тур).

3.8. Минимальная оценка за выполнение любого задания каждого соревновательного тура не может быть ниже **0 баллов**.

3.9. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК.

#### **4. Описание процедур анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ**

4.1. Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений – объяснить участникам идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий и их решений участники должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности



сданных на проверку членам жюри решений.

4.2. При анализе олимпиадных заданий по праву члены жюри вправе представлять наиболее удачные варианты выполнения заданий олимпиады. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений могут быть использованы нормативные правовые акты, иные источники права с тем, чтобы объяснить правильность решения олимпиадных заданий. Для этого могут быть использованы справочно-правовые системы, официальный портал правовой информации, доктринальные источники и учебники по праву.

В ходе анализа олимпиадных заданий членами жюри представляются и типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

4.3. Показ работ осуществляется в соответствии с Регламентом проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году.

По окончании анализа и показа работ первого (письменного) тура участникам дается возможность в течение 1 (одного) академического часа написать заявление на апелляцию по результатам проверки заданий. Фиксацию времени начала и окончания написания апелляции осуществляет оргкомитет и отражает в отдельном протоколе. Оргкомитет обеспечивает участников олимпиады специальным кабинетом для написания апелляции.

4.4. Процедура показа письменных работ может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В этом случае участникам в личный кабинет направляется сканированная копия проверенной олимпиадной работы, а на сайте, определенном оргкомитетом, размещаются критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ. Доступ к работам прекращается в этом случае не позднее чем по истечении 2 (двух) астрономических часов после времени, установленного оргкомитетом в программе олимпиады.

## **5. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий**

5.1. Правильность критериев и методика оценивания заданий олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника Олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев или методикой оценивания заданий олимпиады, такая жалоба является неприемлемой и не рассматривается. Черновики при проведении апелляции не используются.

5.2. Заявление на апелляцию на результаты второго тура (устного) олимпиады принимается к рассмотрению в течение 1 астрономического часа с момента завершения заслушивания устных выступлений в соответствующей подгруппе.

5.3. При наличии идентичных по содержанию обоснований в апелляционных заявлениях все такие работы снимаются с апелляции. Если идентичны по содержанию

отдельные пункты обоснований апелляционного заявления, пункты снимаются с апелляции у всех, у кого они обнаружены.

5.4. Процедура апелляции анонимна, апеллирующий участник не дешифруется членами апелляционной комиссии. При проведении процедуры апелляции личность участника подтверждается членами организационного комитета, устанавливается его соответствие шифру апеллируемой работы. Затем участник подходит к членам апелляционной комиссии, называет шифр своей работы и начинается содержательная процедура апелляции.

## **6. Подведение итогов олимпиады**

При подведении итогов количество призеров и победителей определяется в рамках общего рейтинга с результатами по итогам двух туров всех участников, приглашенных на олимпиаду.

## **7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

При выполнении заданий двух туров олимпиады не допускается пронос в аудиторию и использование участниками бумаги (за исключением специальных бланков заданий и проштампованных черновиков, предоставленных оргкомитетом), любых печатных (в том числе справочных) материалов (справочников, учебников, текстов нормативных правовых актов, судебных решений, иных источников права и т.п.), любых средств связи, иных технических средств хранения и передачи информации (смартфонов, планшетов, компьютеров, ноутбуков, мобильных телефонов, диктофонов, плееров, пейджеров, аксессуаров к ним (наушников, микрофонов) и т.п.).

Участники соревновательных туров не вправе пользоваться перечисленными выше средствами в течение всего времени выполнения письменных заданий олимпиады.

Факт использования участником запрещенных средств, в том числе технических, оформляется специальным актом (Приложение 1). Участник отстраняется от участия в олимпиаде, а его работа или устное выступление не оценивается.

## **8. Перечень материально-технического обеспечения для проведения заключительного этапа**

8.1. Заключительный этап олимпиады по праву необходимо проводить в аудиториях, обеспечивающих комфортные условия для участников. При проведении соревновательных туров целесообразно использовать аудитории, оборудованные мультимедийным проектором,

микрофоном, стереоколонками, техническим оборудованием, обеспечивающим подключение к сети Интернет, а также системой видеофиксации процесса проведения каждого из туров.

8.2. Для проведения заключительного этапа олимпиады по праву в очном формате требуется соответствующее действующим на момент проведения мероприятия санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам здание образовательной организации с аудиториями по 20-30 столов; специальных бланков, защищенных от подделки, формата А4 для тиражирования экземпляров олимпиадных заданий – по количеству участников, критериев оценивания – для членов жюри (рассчитывается в зависимости от количества человек), достаточное количество экземпляров титульных листов, бланков заданий и бланков ответов; проштампованная (или защищенная другими способами) чистая бумага для черновиков; гелевые ручки с чернилами синего цвета для участников и зеленого цвета для членов жюри, скрепки и степлеры. В аудиториях следует предусмотреть наличие настенных часов.

Для проведения письменного и устного туров олимпиады необходимо предусмотреть материально-техническое обеспечение (Таблица 1).

Таблица 1. – Перечень необходимого материально-технического обеспечения для проведения письменного и устного туров олимпиады

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед. измерения
1.	Компьютер или ноутбук с программным обеспечением, в том числе операционной системой Windows, Microsoft Word, MS Excel или их аналогами.	7 (2 для составления протоколов, 3 для проведения разбора заданий и показа работ, 2 для сканирования работ)
2.	Лазерный принтер для тиражирования материалов олимпиады и вывода протоколов	10
3.	Лазерный цветной принтер для тиражирования отдельных материалов олимпиады	2
4.	Техническое оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет	Не менее чем в 6 аудиториях (3 для проверки работ, 3 для разбора заданий и показа работ)
5.	Сканеры для сканирования работ	Не менее 15

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед. измерения
6.	Ксероксы для копирования работ	Не менее 15
7.	Мультимедийный проектор, микрофон, стереоколонки	По 3 для разбора заданий и показа работ
8.	Аппаратура для видеофиксации проведения процедуры заключительного этапа олимпиады по праву	По количеству аудиторий проведения соревновательных туров, а также аудитории тиражирования заданий, аудиторий сканирования, проверки работ, разбора заданий и показа работ, апелляции
9.	Сейфы для хранения работ, печати для их опечатывания, контейнеры для хранения	2

**Акт об удалении участника олимпиады**

**АКТ**

**об удалении участника олимпиады**

**Сведения об участнике олимпиады**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)  .  .

Документ, удостоверяющий личность  (серия)  (номер)

Выдан (место, дата) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Образовательная организация участника олимпиады \_\_\_\_\_

Время удаления участника олимпиады  :  час. мин.

Место участника олимпиады в аудитории

**Причина удаления участника олимпиады**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Участник олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Организатор в локации (аудитории) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Представитель организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Координатор на площадке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Дата  .  .   
 (число) (месяц) (год)