

**Методические рекомендации
по проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку
для учащихся 7–8 классов**

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников проводится в один день в форме письменного тура с использованием единого комплекта заданий для учащихся 7 и 8 классов.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура и время на выполнение каждого задания:

- ✓ конкурс понимания устной речи (Listening) – 15 минут;
- ✓ конкурс понимания письменной речи (Reading) – 15 минут;
- ✓ лексико-грамматический тест (Use of English) – 45 минут;
- ✓ конкурс письменной речи (Writing) – 45 минут.

№ №	Кон- курсы	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют А2–В1 по шкале Совета Европы)	Коли- чество баллов	Время выпол- нения раздела
1	Listening	1. Задание на выбор ответа из предложенных. 2. Задание на множественный выбор из трех опций.	3 7	15 мин.
2	Reading	Задание на выбор правильного ответа (Т/Ф/NS).	10	15 мин.
3	Use of English	1. Задание на множественный выбор из четы- рех опций. 2. Задание с кратким ответом (словообразо- вание). 3. Задание с кратким ответом (трансформа- ция). 4. Задание на соотнесение (социокультурный аспект).	15 10 10 10	45 мин.
4	Writing	Задание с развернутым ответом (объем 180– 200 слов).	20	45 мин.
<i>ИТОГО</i>			85	120 мин.

Процедура проведения конкурсов олимпиады

Общие правила

- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа, по одному за партой.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного (запрещено выходить из аудитории во время проведения конкурса по аудированию).
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
- Ответы записываются только черными чернилами/пастой (запрещены синие, красные, зеленые чернила, карандаш).
- Перед началом конкурсов участникам выдается единый бланк ответов (**Answer Sheet**) и проводится общий инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов по всем разделам олимпиады. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов в разделах *Listening, Reading, Use of English*.
- Организаторы в аудитории должны написать на доске время начала и время окончания олимпиады (например, 10.10 – 11.40). Временем начала конкурсных испытаний считается начало конкурса по аудированию (после всех инструкций и пробного прослушивания).
- Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы были сданы все тексты с заданиями, черновики и полностью заполненные листы ответов (**Answer Sheet**), отдельно для автоматической и ручной проверки.

Процедура проведения конкурса понимания устной речи (*Listening*)

1.1. После инструктажа участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения **всех** заданий конкурса, но не проверяются.

1.2. Текст для прослушивания записан в аудиофайле в формате **mp3**. Перед прослушиванием текста член жюри включает запись и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем запись выключается, регулируется громкость и устраняются все технические

неполадки, влияющие на качество звучания. Если кому-то из участников плохо слышно пробную запись (проблемы со слухом), организатору в аудитории следует предоставить ему более удобное место. После устранения всех затруднений запись включается с самого начала и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций запись не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.3. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. На это отводится не более 30 секунд.

1.4. Вся процедура аудирования содержится в аудиофайле, в том числе: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у председателя жюри.

1.5. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.6. Время проведения конкурса ограничено временем звучания аудиозаписи.

1.7. Организаторы в аудитории должны написать на доске время начала и окончания выполнения заданий олимпиады. Начало определяется после устранения затруднений.

Технические средства

Для проведения аудирования требуется звуковоспроизводящее устройство (колонки, компьютер или плеер) с возможностями прослушивания аудиофайлов в формате **mp3**.

Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (*Reading*)

2.1. Инструктаж по выполнению заданий по чтению проводится перед выполнением всех заданий.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов в разделе ***Reading nod*** ***соответствующими номерами***.

2.2. Участники получили тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения всех заданий конкурса, но не проверяются.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

3.1. Процедура проведения аналогична процедуре проведения конкурса понимания письменной речи (*Reading*) (п.п. 2.1–2.2)

3.2. Задания оцениваются по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. В **Task 3** орфография учитывается. **Если дан грамматически правильный ответ, но в ответе допущены орфографические ошибки, ответ оценивается в 0 баллов.**

Процедура проведения конкурса письменной речи (*Writing*)

4.1. Инструктаж по выполнению заданий по творческому письму проводится перед выполнением всех заданий. Эта часть конкурса выполняется на бланке ответов ***Writing*** на отдельном разлинованном листе.

4.2. Участникам заранее выдается бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники могут попросить дополнительные листы для черновой записи своего ответа. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики сдаются, но не проверяются.

4.3. За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.4. После окончания времени выполнения задания по письменной речи листы ответов собираются.

4.5. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами* в соответствии с критериями (см. прилагаемый файл «Критерии оценивания письменной речи»). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. Каждый эксперт выставляет свои баллы в протоколе и подсчитывает общий балл за работу. Затем итоговые баллы экспертов за данную работу сравниваются. При расхождении в 1 балл (9 и 8, например) в итоговый протокол конкурса заносится бóльший балл (9). При расхождении в 2 балла (9 и 7) в итоговом протоколе выставляется средний балл (8). В сложных случаях (при расхождении оценок экспертов в 3 и более баллов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа опытных экспертов ЕГЭ. Оценка третьего эксперта является решающей и заносится в итоговый протокол.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки.