

**Рекомендации по проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку
для учащихся 9–11 классов**

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады проводится в один день в форме письменного тура с использованием единого комплекта заданий для учащихся 9–11 классов.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура и время на выполнение каждого задания:

1. конкурс понимания устной речи (Listening) – 15 минут;
2. конкурс понимания письменной речи (Reading) – 45 минут;
3. лексико-грамматический тест (Use of English) – 60 минут;
4. конкурс письменной речи (Writing) – 60 минут.

№	Конкурсы	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют уровню B2–B2+ по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Listening	Задания на альтернативный выбор (True/ False) Задания на множественный выбор (из трёх вариантов ответа) Итого:	10×2 5×2 $20 + 10 = 30$	15 минут (точное время проведения конкурса определяется временем звучания записи)
2	Reading	Задания на множественный выбор (из четырёх вариантов ответа) Задания на поиск соответствий Итого:	10×2 10×2 $20 + 20 = 40$	45 минут

3	Use of English	Задания на редактирование	15	60 минут
		Задания на грамматическую трансформацию	10×2	
		Задания на поиск соответствий	5	
		Задания на поиск соответствий	10	
		Итого:	$15 + 20 + 5 + 10 = 50$	
4	Writing	Задание с развёрнутым ответом (объём 200–250 слов).	15×2	60 минут
		Итого:	30	
		Итого	$30 + 40 + 50 + 30 = 150$	180 минут

Процедура проведения конкурсов олимпиады

Общие правила

- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа, по одному за партой.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного (запрещено выходить из аудитории во время проведения конкурса по аудированию).
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
- Ответы записываются только черными гелевыми ручками.
- Перед началом конкурсов участникам выдается единый бланк ответов (Answer Sheet). В листе ответов не указывается фамилия и имя учащегося.
- Организаторы должны строго следить за тем, чтобы были сданы все тексты с заданиями, черновики и листы ответов (Answer Sheet).
- Черновики не проверяются, проверяются только листы ответов.

Процедура проведения конкурса понимания устной речи (Listening)

1.1. Перед началом выполнения заданий по аудированию проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов. Все ответы необходимо отмечать на листе ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов в разделе Listening.

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения всех заданий конкурса, но не проверяются.

1.3. Текст для прослушивания записан в аудиофайле в формате mp3. Перед прослушиванием текста организатор в аудитории включает запись и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем запись выключается, регулируется громкость и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок запись включается с самого начала и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций запись не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Вся процедура аудирования содержится в аудиофайле, в том числе: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у председателя жюри (не в аудитории).

1.5. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы организаторам или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.6. Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи. **После окончания записи дается 1 (одна) минута для завершения задания.**

1.7. Организаторы в аудитории должны написать на доске время начала выполнения задания. Начало определяется после устранения неполадок, влияющих на качество звучания. Время окончания задания определяется окончанием записи плюс одна минута.

Технические средства

Для проведения аудирования требуется звуковоспроизводящее устройство (колонки, компьютер или плеер) с возможностями прослушивания аудиофайлов в формате mp3.

Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (Reading)

2.1. Перед началом выполнения заданий по чтению проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов в разделе Reading.

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения всех заданий конкурса, но не проверяются.

2.3. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10-11.25.) За 5 минут до окончания выполнения заданий ответственный организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости переноса ответов в листы ответов.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)

3.1. Процедура проведения аналогична процедуре проведения конкурса понимания письменной речи (**Reading**) (п.п. 2.1-2.3)

Процедура проведения конкурса письменной речи (Writing)

4.1. Перед началом выполнения задания по письменной речи участник внимательно знакомится с заданием, которое сдается вместе с бланком ответов.

4.2. Участникам заранее выдается бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники могут попросить дополнительные листы для записи своего ответа. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики сдаются, но не проверяются.

4.3. Организатор в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–11.25.)

4.4. За 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. После окончания времени выполнения задания по письменной речи листы ответов собираются.

4.6. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. прилагаемый файл «Критерии оценивания письменной речи»). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. При расхождении в 1 балл (9 и 8, например) в протокол заносится больший балл (9). При расхождении в 2 балла (9 и 7) в протоколе

выставляется средний балл (8). В сложных случаях (при расхождении оценок экспертов в 3 и более баллов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.