

## 4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

### 4.1. Правила проведения лексико-грамматического теста

4.1.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов** и **лист заданий**.

4.1.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

4.1.3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на ЛО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

В **таблице ответов** в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо окна для вписывания слов или фраз.

Исправления в ЛО нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

4.1.4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает письменный текст – основу и вопросник с заданиями. ЛЗ используется как **черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки**. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов (ЛО)**.

4.1.5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения члена жюри или оргкомитета, проводящего конкурс**.

4.1.6. **Старший по аудитории** записывает на доске **время начала и окончания работы**. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

4.1.7. За **10 и за 5 минут до окончания теста** следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в лист ответов.

4.1.8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные листы ответов сканируются, скан-копии выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

4.1.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий.

## **4.2. Правила проведения конкурса понимания устного текста**

4.2.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов и лист заданий**.

4.2.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов (ЛО), чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

4.2.3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на ЛО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

В **таблице ответов**, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо «окна» для вписывания слов или фраз.

Исправления в листе ответов нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

4.2.4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает вопросник с заданиями. ЛЗ используется как **черновик: в вопроснике можно делать любые пометки**. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов**.

4.2.5. Старший по аудитории объясняет, что вся **процедура прослушивания записана на диск**: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Общее время выполнения конкурса: около 30 минут.

4.2.6. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после того, как диктор произнесет фразу**: «Vous lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes». Эту фразу можно написать на доске.

4.2.7. Закончив все объяснения, старший по аудитории **включает запись**. Он **выключает ее**, услышав последнюю фразу транскрипции «L'épreuve est terminée. Vous déposez maintenant vos stylos».

4.2.8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после окончания конкурса. Обезличенные листы ответов и листы заданий (если они учитываются при оценке жюри) сканируются, скан-копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

4.2.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий.

4.2.10. Аудиодиск, сценарий прослушивания и транскрипция текста прилагаются.

#### **Конкурс понимания устного текста: сценарий прослушивания**

*NB: l'enregistrement inclut l'ensemble des consignes ainsi que les temps de pause entre les écoutes. Le surveillant n'a donc pas à intervenir avant la fin de l'épreuve.*

*Запись содержит все задания и все паузы, предусмотренные для выполнения теста, текст звучит дважды. Ответственный за проведение конкурса останавливает запись только после окончания работы.*

#### **Включить режим прослушивания диска**

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку Региональный этап для учащихся 9-11 классов Уровень сложности В2 Конкурс понимания устного текста
---

#### **Compréhension de l'oral**

1. Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 4 minutes environ.

- ✓ Vous aurez tout d'abord 3 minutes pour lire les questions.
- ✓ Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement.

- ✓ Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions.
  - ✓ Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement.
  - ✓ Vous aurez encore 10 minutes pour compléter vos réponses.
2. Lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes.

**Конкурсанты переворачивают листы ответов**

Pause de 3 minutes

3. Ecoutez maintenant l'enregistrement.
4. Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes.

Pause de 5 minutes.

5. Ecoutez l'enregistrement.

Seconde écoute du document.

6. Vous avez 10 minutes pour répondre aux questions.

Pause de 8 minutes.

7. Il vous reste 2 minutes pour terminer le travail.

Pause de 2 minutes.

8. L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos.

**Выключить режим прослушивания диска**

**4.3. Правила проведения конкурса понимания письменных текстов**

4.3.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов** и **лист заданий**.

4.3.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов**, **чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

4.3.3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на ЛО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

В **таблице ответов**, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо «окна» для вписывания слов или фраз.

Исправления в листе ответов нежелательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в ЛО.

4.3.4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает письменный текст-основу и вопросник с заданиями. ЛЗ используется как **черновик: в текстах и в вопроснике можно делать любые пометки**. В нем несколько страниц. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов**.

4.3.5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения заданий по чтению. Затем раздаются ЛЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения члена жюри или оргкомитета, проводящего конкурс**.

4.3.6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала и окончания работы**. После этого участники переворачивают ЛЗ и приступают к выполнению заданий.

4.3.7. За **10 и за 5 минут** до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.

4.3.8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные листы ответов сканируются, скан копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

4.3.9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий.

#### **4.4. Правила проведения конкурса письменной речи**

4.4.1. Пакет, подготовленный для конкурсантов центральной предметно-методической комиссией, содержит **лист ответов, лист заданий и документ-опору**.

4.4.2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

4.4.3. **Лист ответов (ЛО)** – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник Олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на ЛО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

**Таблица ответов** представляет собой две разлинованные страницы для написания письменного текста. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует обратить внимание участников на необходимость подсчета слов как во время написания, так и по окончании работы.

4.4.4. Затем следует объяснить порядок работы с **листом заданий (ЛЗ)**, который включает письменный текст-основу и/или иконографический документ, инструкцию по его использованию, сценарий работы и правила подсчета слов. В конце второй страницы оставлено **окошко**, в которое необходимо вписать **количество использованных слов**.

4.4.5. Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения письменного задания. Затем раздаются ЛО и документ-основа, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения члена жюри или оргкомитета, проводящего конкурс**.

4.4.6. **Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время ее окончания**. После этого участники переворачивают ЛЗ и приступают к выполнению задания.

4.4.7. **За 10 и за 5 минут до окончания работы** следует сообщить участникам, что время работы истекает.

4.4.8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные листы ответов сканируются, скан-копии на бумажных носителях выдаются жюри для проверки, подлинники листов ответов хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

#### **4.5. Правила проведения конкурса устной речи**

4.5.1. Все участники конкурса собираются в одной большой аудитории для ожидания.

4.5.2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их – группами по 10-11 человек – из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки

устного ответа. Каждая группа участников заходит в освободившуюся аудиторию для подготовки с интервалом в 15 минут.

4.5.3. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают **лист заданий (инструкция по выполнению + документ-основа)**, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – **15 минут**.

4.5.4. Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся по соответствующим выбранной теме жюри (см. п. 8). Время на ответ – **8-10 минут**.

4.5.5. Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два члена жюри. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению устной части и оцениванию ответов олимпиады.

4.5.6. Каждое жюри получает Критерии оценивания, Протокол и Инструкцию по проведению устного конкурса. В ней содержатся и рекомендуемые ЦПМК вопросы для беседы с конкурсантами. Рекомендуется закрепить за каждым жюри определенный набор тем (например, жюри №1 – документы 1 – 3, жюри №2 – документы 4 – 5 и т.д.), это облегчает работу как членов жюри, так и членов оргкомитета, которые сопровождают участников в аудитории.

4.5.7. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается),
- запись на магнитофон/компьютер и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

4.5.8. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

4.5.9. Участники конкурса после 15 минутной подготовки заходят в аудитории по одному.

4.5.10. Первый этап – монологическое высказывание по выбранному письменному документу. Длительность ответа – 4-5 минут.

4.5.11. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – 4 – 5 минут.

4.5.12. Все ответы участников обязательно записываются на магнитофон / диктофон / компьютер.

4.5.13. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями и заносятся в протокол.

4.5.14. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

4.5.15. В случае расхождения оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.