

# **ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**

---

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Москва

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ .....	7
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ .....	<b>8</b>
1. Общие положения .....	8
2. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады.....	14
2.1. Общие требования к организации соревновательных туров на площадке (площадках) проведения регионального этапа олимпиады .....	14
2.2. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа олимпиады накануне проведения олимпиады .....	18
2.3. Доставка и тиражирование.....	19
2.4. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады и участников олимпиады в места проведения олимпиады, организация соревновательных туров .....	21
2.5. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады .....	24
3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий .....	26
4. Процедура оценивания олимпиадных заданий .....	28
5. Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений и показ работ .....	29
6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий .....	31
7. Порядок подведения итогов олимпиады.....	33
<i>Приложение 1. Акт готовности площадки к проведению олимпиады .....</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 2. Протокол тиражирования олимпиадных заданий .....</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 3. Шаблон титульного листа .....</i>	<i>37</i>
<i>Приложение 4. Шаблон листа для ответов.....</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 5. Шаблон инструкции для участников олимпиады .....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 6. Акт об удалении участника олимпиады.....</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 7. Акт приема-передачи бланков (листов) ответов .....</i>	<i>42</i>
<i>Приложение 8. Протокол №___ рассмотрения апелляции участника.....</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 9. Заявление участника олимпиады на апелляцию .....</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 10. Протокол №___ заседания жюри по определению победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников .....</i>	<i>45</i>
<i>Приложение 11. Шаблон журнала регистрации апелляций .....</i>	<i>46</i>

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ ПО 24 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ (СПЕЦИФИКА).....	47
2.1. Английский язык.....	47
2.2. Астрономия.....	62
2.3. Биология.....	74
2.4. География.....	85
2.5. Информатика .....	91
2.6. Искусство (МХК) .....	109
2.7. Испанский язык .....	116
2.8. История .....	127
2.9. Итальянский язык.....	133
2.10. Китайский язык .....	144
2.11. Литература .....	168
2.12. Математика .....	174
2.13. Немецкий язык .....	179
2.14. Обществознание .....	195
2.15. Основы безопасности жизнедеятельности .....	200
2.16. Право .....	216
2.17. Русский язык.....	226
2.18. Технология.....	232
2.19. Физика .....	255
2.20. Физическая культура .....	267
2.21. Французский язык .....	275
2.22. Химия .....	286
2.23. Экология.....	306
2.24. Экономика.....	317

## ВВЕДЕНИЕ

---

Настоящие требования предназначены для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке, проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и обработке их результатов в 2021/2022 учебном году.

Требования содержат разделы, посвященные вопросам организации, проведения, обработки результатов, проведения апелляционных процедур регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

### **Используемые понятия**

*Порядок* – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

*Площадка проведения олимпиады (площадка)* – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распорядительным актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

*Место проведения олимпиады* – совокупность помещений и локаций (аудитории, залы, рекреации, участки местности, стадион), которые используются для проведения соревновательных, в том числе практических туров.

*Локация* – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания).

*Соревновательный тур* – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

*Олимпиадная работа* – комплект, состоящий из титульного листа и бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке.

*Комплект олимпиадных заданий* – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

*Организатор олимпиады* – орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории.

*Центральный организационный комитет* – орган, определяющий стратегические направления развития олимпиады и утверждаемый Министерством из представителей образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, общественных и иных организаций, средств массовой информации.

*Уполномоченная организация* – подведомственная Министерству организация, осуществляющая организационно-методическое сопровождение олимпиады, координацию проведения олимпиады.

*Организационный комитет* – лица, утвержденные организатором олимпиады, обеспечивающие организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком.

*Координатор на площадке проведения олимпиады* – представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

*Дежурный* – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся в/вне локации и отвечающее за соблюдение требований Порядка.

*Технический специалист* – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады.

*Сопровождающий* – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

*Ассистент* – специалист, уполномоченный организационным комитетом, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде.

*Общественный наблюдатель* – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится олимпиада.

*Участник олимпиады* – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

*Кодирование (обезличивание) олимпиадной работы* – нанесение шифра, который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады.

*Декодирование олимпиадной работы* – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

## СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

---

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Оргкомитет – организационный комитет этапа олимпиады, утвержденный организатором соответствующего этапа олимпиады.

Оргмодель – организационно-технологическая модель.

Министерство – Министерство просвещения Российской Федерации.

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки РФ.

Роспотребнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Сайт – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

ОРВИ – острая респираторная вирусная инфекция.

COVID-19 – острая респираторная инфекция, вызываемая коронавирусом SARS-CoV-2.

## **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

---

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. №678» «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Региональный этап олимпиады проводится с учетом часовых поясов в соответствии с графиком проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденным Министерством. Сроки окончания регионального этапа олимпиады – не позднее 1 марта.

1.3. К участию в региональном этапе олимпиады допускаются:

– участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

– победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

– обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная.



При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором регионального этапа олимпиады по согласованию с Министерством. Организатор регионального этапа олимпиады не позднее чем за 25 календарных дней до начала проведения регионального этапа направляет в адрес Министерства официальное письмо о согласовании проведения регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Организатором проведения регионального этапа олимпиады (организатором олимпиады) является ОИВ субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, который утверждает состав оргкомитета регионального этапа олимпиады. Состав оргкомитета регионального этапа формируется из представителей ОИВ субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, членов РПМК олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета регионального этапа олимпиады составляет не менее 10 человек.

В соответствии с Порядком организатор регионального этапа олимпиады:

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа олимпиады определяет оргмодель проведения регионального этапа олимпиады, места проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждает составы оргкомитета регионального этапа олимпиады, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, программу проведения олимпиады, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала регионального этапа олимпиады информирует на сайте руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей ОО, расположенных

на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Министерством сроками;

устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа олимпиады;

в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа олимпиады и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях;

передает индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады по форме и сроки, установленные Министерством;

на основании списков, полученных по защищенным каналам связи от уполномоченной организации, формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от субъекта Российской Федерации.

1.7. Региональный этап олимпиады проводится по разработанным ЦПМК заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных

заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады.

Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения олимпиады осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету определяется организатором олимпиады.

1.8. Для проведения регионального этапа олимпиады организатор олимпиады разрабатывает оргмодель проведения регионального этапа, утверждаемую ОИВ.

Оргмодель проведения регионального этапа должна содержать:

- описание формы проведения регионального этапа (очная или очная с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- порядок и программа проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету;
- порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- порядок проверки олимпиадных работ регионального этапа;
- порядок организации процедуры анализа заданий и их решений регионального этапа;
- порядок показа олимпиадных работ регионального этапа;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа;
- порядок подведения итогов регионального этапа.

1.9. Для организации и проведения регионального этапа организатором олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение регионального этапа. В случае проведения соревновательных туров одновременно на нескольких площадках, организатор олимпиады может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие координаторов на всех площадках проведения олимпиады.

1.10. Оргкомитет регионального этапа олимпиады:

обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящими Требованиями, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об их ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников регионального этапа;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.11. Для проведения регионального этапа олимпиады организатор олимпиады формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету. Количество членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 15 человек. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Состав жюри утверждается организатором олимпиады.

1.12. Жюри регионального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, настоящими Требованиями и оргмоделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору олимпиады протокол жюри (в формате, определенном Требованиями (Приложение 10), подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.13. В целях обеспечения безопасности участников и оперативного реагирования на экстренные и форс-мажорные ситуации оргкомитету необходимо обеспечить жюри средствами связи. Средства связи следует располагать в отдельном помещении в месте проведения олимпиады и обеспечить беспрепятственный доступ к ним членов жюри.

1.14. Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

1.15. В период проведения олимпиады лица, сопровождающие участников олимпиады, осуществляют контроль за соблюдением участниками норм общественного поведения и данных Требованиями. Сопровождающие несут полную персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье участников олимпиады (за исключением времени проведения соревновательных туров олимпиады), сохранность сопроводительных и личных документов. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников олимпиады сопровождающие должны незамедлительно оповестить организаторов олимпиады или представителей экстренных служб о данном факте. Во время проведения соревновательных туров сопровождающим запрещаются любые контакты с участниками олимпиады, а также не допускается их нахождение в местах проведения соревновательных туров. Перед началом соревновательных туров лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания соответствующих туров. В случае такого контакта участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

1.16. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать настоящие Требования и действующий Порядок.

1.17. В случае нарушения участником олимпиады действующего Порядка координатор на площадке вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

1.18. Копирование и публикация олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий не допускается вплоть до завершения регионального этапа олимпиады по данному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

1.19. Представители ЦПМК в период проведения регионального этапа олимпиады оказывают в случае необходимости консультативную помощь членам жюри регионального этапа в проведении олимпиады и осуществляют мониторинг проведения соревновательных туров.

## **2. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады**

### **2.1. Общие требования к организации соревновательных туров на площадке (площадках) проведения регионального этапа олимпиады**

2.1.1. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором определяется площадка (площадки) проведения олимпиады. Их перечень утверждаются распорядительным актом ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования. Площадка (площадки) должны соответствовать настоящим Требованиям к проведению регионального этапа олимпиады.

2.1.2. Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

2.1.3. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

члены оргкомитета;

члены жюри;

координаторы на площадке проведения олимпиады;

должностные лица Министерства, Рособрнадзора, ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или переданные полномочия в сфере образования;

дежурные в локациях /вне локаций;  
медицинские работники;  
общественные наблюдатели;  
технические специалисты;  
лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Министерства, Рособнадзора и ОИВ, осуществляющего управление в сфере образования и переданные полномочия в сфере образования, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.1.4. На площадке (площадках) проведения олимпиады до входа в место проведения олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

- помещение для сопровождающих участников олимпиады.

2.1.5. Вход в место проведения олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения олимпиады посторонних лиц.

2.1.6. В местах проведения олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

- организован питьевой режим.

Каждая локация для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа по соответствующему предмету. Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2.1.7. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.



В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором олимпиады составляется акт в свободной форме.

2.1.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в локации в присутствии членов оргкомитета олимпиады; обеспечение локаций увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

## **2.2. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа олимпиады накануне проведения олимпиады**

2.2.1. Проверка готовности места проведения регионального этапа олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады. Проверка осуществляется организатором олимпиады совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие мест проведения олимпиады требованиям, установленным к проведению регионального этапа олимпиады. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае если в региональном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При наличии решения о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения олимпиады.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (Приложение 1).

2.2.2. Распределение участников олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников олимпиады по локациям осуществляет координатор на площадке.

Распределение участников олимпиады по локациям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной локации на соседних местах не должны находиться участники из одной ОО. Списки распределения участников олимпиады по локациям передаются представителями оргкомитета, координатору на площадке проведения олимпиады в день проведения олимпиады. Допускается автоматизированное распределение участников с соблюдением условия, описанных выше.

Координатор на площадке проведения олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

### 2.3. Доставка и тиражирование

Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство по согласованию с Рособрнадзором.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для *участников* олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *должны* присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *могут* присутствовать:

- должностные лица Министерства;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования или осуществляющего переданные полномочия в сфере образования.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение 2), подписанным ответственными лицами, определенными организатором олимпиады в оргмодели.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри

по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество комплектов заданий.

Координатор на площадке проведения олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для *членов жюри*, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *должны* присутствовать:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий *могут* присутствовать:

- координатор на площадке;
- должностные лица Министерства;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования или осуществляющего переданные полномочия в сфере образования.

Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

#### **2.4. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады и участников олимпиады в места проведения олимпиады, организация соревновательных туров**

В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, организатор, координатор на площадке и технический специалист должны явиться на площадку проведения олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени. Время начала соревновательного тура устанавливается Министерством.

Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады. Дежурными на входе в места проведения олимпиады назначаются лица из числа членов оргкомитета или из числа сотрудников ОО, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в локациях / вне локаций проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж

проводится представителями оргкомитета с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях / вне локаций согласно назначению.

Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения олимпиады.

Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное Министерством время выдают каждому участнику:

- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;
- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету.

Черновики с отметкой организатора, например, печать в правом верхнем углу страницы, выдаются по запросу участника соревновательного тура.

Олимпиадная работа содержит: титульный лист (Приложение 3), который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов (Приложение 4). Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами синего цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж (Приложение 5), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками настоящих Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения

Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа олимпиады.

По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновики.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

## **2.5. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады**

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к настоящим требованиям;
- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновики с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или)электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.



Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

- представителям организатора олимпиады;
- председателю или членам оргкомитета;
- координатору на площадке;
- председателю или членам жюри по соответствующему предмету;
- техническим специалистам;
- должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам ОИБ, осуществляющим государственное управление в сфере образования или осуществляющим переданные полномочия в сфере образования.

В случае нарушения участником олимпиады настоящих Требований и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 6). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

### **3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий**

3.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (параллель) и назначает председателя. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключая доступ посторонних лиц.

3.2. Председатель шифровальной комиссии получает от координатора на площадке конверты с упакованными олимпиадными работами участников соревновательного тура.

3.3. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы. У каждого участника шифры его работ во всех турах не должны быть одинаковыми.

Оргкомитет может предусмотреть и другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т. п.). В таком случае должны быть обеспечены, во-первых, читаемость кода человеком, во-вторых, наличие в коде номера класса и номера работы, в-третьих, надежность постановки кода на бумаге.

Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

3.4. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или координатора на площадке в присутствии представителей шифровальной комиссии.

Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке производят печать с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (Приложение 7).

Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

3.5. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки(листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

3.6. Члены оргкомитета, включенные в шифровальную комиссию, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате \*.XLSX или \*.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

3.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа

работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

3.8. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

#### **4. Процедура оценивания олимпиадных заданий**

4.1. Для проведения регионального этапа олимпиады организатор формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету. Количество членов жюри по каждому предмету не менее 15 человек. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри. Допускается привлечение членов жюри, проживающих не на территории данного субъекта Российской Федерации.

4.2. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета или координатора на площадке закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

4.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

4.4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

4.5. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

4.6. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном

определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

4.7. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

4.8. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.9. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную членами оргкомитета председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 9, 10 и 11 классам. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

4.10. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

## **5. Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений и показ работ**

5.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады, утвержденной оргкомитетом олимпиады.

5.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий,

критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

5.4. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

5.5. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копии проверенной работы участнику через его личный кабинет.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования или осуществляющего переданные полномочия в сфере образования.

5.6. К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.7. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.8. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

5.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.10. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдаются или размещаются в личном кабинете копия проверенной олимпиадной работы участника и оценки жюри, а на сайте оператора регионального этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.11. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

## **6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий**

6.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей ОИВ, осуществляющих государственное управление в сфере образования или осуществляющих переданные полномочия, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

6.2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 9). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.5. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным, (не более 10 минут на одного участника).

6.6. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме (Приложение 8).

6.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.10. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 8).

6.12. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа олимпиады.



6.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (Приложение 9);
- журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 11);
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

6.14. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

6.15. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.16. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

## **7. Порядок подведения итогов олимпиады**

7.1. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

7.3. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (Приложение 10).

7.4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

7.5. Организатор регионального этапа:

утверждает результаты регионального этапа;

публикует на официальном сайте список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах

регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством, организатору заключительного этапа.

7.6. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами

**Приложение 1.**  
**Акт готовности площадки к проведению олимпиады**

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

**Информация о готовности площадки проведения олимпиады**

*На площадке подготовлено:*

1. Всего локаций \_\_\_\_\_  
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_  
в т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_  
в т.ч. проведения соревновательного тура \_\_\_\_\_
2. Рабочих мест для участников олимпиады \_\_\_\_\_  
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_  
в т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_  
в т.ч. проведения соревновательному туру \_\_\_\_\_
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) \_\_\_\_\_
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) \_\_\_\_\_
5. Помещение для членов жюри (да/нет) \_\_\_\_\_
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) \_\_\_\_\_

*До входа на площадку подготовлено:*

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) \_\_\_\_\_
2. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) \_\_\_\_\_

*Локации оборудованы и оборудование исправно*

1. Функционирующими часами (да/нет) \_\_\_\_\_
2. Средствами видеофиксации (да/нет) \_\_\_\_\_
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) \_\_\_\_\_
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) \_\_\_\_\_
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) \_\_\_\_\_
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) \_\_\_\_\_
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха \_\_\_\_\_

*Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.*

Организатор олимпиады

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Координатор на площадке

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Приложение 2.**  
**Протокол тиражирования олимпиадных заданий**  
**по \_\_\_\_\_**

*Распечатано:*

Титульных листов \_\_\_\_\_ шт.

Бланков для ответов на задания олимпиады \_\_\_\_\_ шт.

Текстов олимпиадных заданий \_\_\_\_\_ шт.

Дата тиражирования \_\_\_\_\_ Время тиражирования \_\_\_\_\_

Координатор на площадке

Организатор олимпиады

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3.  
Шаблон титульного листа**

<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>		_____ этап																																										
Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета по образцам:																																												
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.										
А	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.										
<b>ПРЕДМЕТ</b>																									<b>КЛАСС</b>																			
<b>ДАТА</b>			.			.																																						
<b>ШИФР УЧАСТНИКА</b>																																												
<b>ФАМИЛИЯ</b>																																												
<b>ИМЯ</b>																																												
<b>ОТЧЕСТВО</b>																																												
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>															<b>Гражданство</b>																													
<input type="checkbox"/> свидетельство о рождении															<input type="checkbox"/> паспорт															<input type="checkbox"/> Российская Федерация														
<b>серия</b>															<b>номер</b>															<input type="checkbox"/> Иное														
<b>Дата рождения</b>																																												
<b>Домашний телефон участника</b>															+ 7																													
<b>Мобильный телефон участника</b>															+ 7																													
<b>Электронный адрес участника</b>																																												
<b>Личная подпись участника</b>																																												



**Приложение 5.**  
**Шаблон инструкции для участников олимпиады**  
**(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по \_\_\_\_\_ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать ручку только с синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.



**Приложение 6.  
Акт об удалении участника олимпиады**

**АКТ  
об удалении участника олимпиады**

**Сведения об участнике олимпиады**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)  .  .

Документ, удостоверяющий личность  (серия)  (номер)

Выдан (место, дата) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Образовательная организация участника олимпиады \_\_\_\_\_

Время удаления участника олимпиады \_\_\_\_\_ Время  :   
 час. мин.

Место участника олимпиады в аудитории

**Причина удаления участника олимпиады**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участник олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Организатор в локации (аудитории) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Представитель организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Координатор на площадке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата  .  .   
(число) (месяц) (год)

**Приложение 7.**  
**Акт приема-передачи бланков (листов) ответов**

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

председатель (заместитель председателя) жюри по \_\_\_\_\_  
(предмет)

получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:

Класс (параллель)	Предмет (направление)	Количество

и электронный архив сканированных копий работ участников

Представитель оргкомитета

Председатель (заместитель  
председателя) жюри

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 8.**  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника**  
**регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
Место проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)  
Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель, \_\_\_\_\_  
Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 9.**

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю апелляционной комиссии  
регионального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я)  
(указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен с выставленными мне  
баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

*Приложение 10.*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания жюри по определению победителей и призеров  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

по \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов регионального этапа олимпиады  
по \_\_\_\_\_; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров регионального этапа  
олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

подпись

*Приложение 11.*

**Шаблон журнала регистрации апелляций**

№ п/п	Ф.И.О.	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс (параллель)	Предмет (направление)	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					отклонить апелляцию	удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов