

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
Воронежской области  
Н.В. Салогубова

от «\_\_» декабря 2025 года

**Организационно-технологическая модель проведения  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026  
учебном году на территории Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Воронежской области (далее - ОТМ) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Воронежской области (далее - Олимпиада).

1.2. ОТМ разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции приказов от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025 № 121, 18.08.2025 № 608) (далее - Порядок), требованиями к проведению Олимпиады, утвержденными Центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников (далее - Требования).

1.3. Организатором Олимпиады является министерство образования Воронежской области (далее - Организатор).

1.4. Организационно-методическое, технологическое, техническое,

информационное сопровождение Олимпиады осуществляется ГАНОУ ВО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» (далее - Оператор).

1.5. Информационное сопровождение Олимпиады осуществляется на официальном сайте Оператора: <https://vsosh-vrn.orioncentr.ru/>.

1.6. Олимпиада проводится очно.

1.7. Допускается проведение Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

1.8. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития высокомотивированных детей и талантливой молодежи в Воронежской области;
- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению общеобразовательных предметов;
- отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды Воронежской области для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.9. Олимпиада проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский и китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.10. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.11. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Участники Олимпиады**

2.1. Участие в Олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное Организатором;

- победители и призеры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

2.3. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные Центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников (далее – ЦПМК) для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.4. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.5. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-

инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенностей психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты-специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада.

2.6. Начало регистрации участников Олимпиады в день проведения соревновательного тура в 8:00.

2.7. Регистрация осуществляется только при наличии у участника Олимпиады свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации.

2.8. Регистрация участников заканчивается в 08.50.

2.9. Время начала Олимпиады 9.00, ее продолжительность устанавливается отдельно по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Требованиями.

2.10. После регистрации все участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения Олимпиады, и оставляют личные вещи в специально отведенном месте в аудитории.

2.11. Все участники Олимпиады должны прослушать инструктаж о правилах проведения Олимпиады. Отсчет времени выполнения соревновательного тура начинается, когда все участники Олимпиады прослушали инструктаж, получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, бланки для записи ответов, черновики).

2.12. В случае опоздания участника Олимпиады составляется и подписывается акт о допуске опоздавшего участника Олимпиады к выполнению олимпиадных заданий. Опоздавший участник Олимпиады

допускается к выполнению олимпиадных заданий, при этом продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания (Приложение № 1).

2.13. Участникам позволяет использовать свои письменные принадлежности (ручка, карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор), если это предусмотрено Требованиями.

2.14. Организаторы в аудитории отвечают участникам только на вопросы, касающиеся оформления работы. Участники не могут получать комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов. Вопросы, возникающие у участников Олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на бланках с указанием номера аудитории и номера задания. Организаторы передают данные вопросы председателю жюри (членам жюри) Олимпиады. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всей параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий и не по существу задачи,дается письменный ответ «без комментариев».

2.15. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим лицам, но не могут вернуться в аудитории.

2.16. По окончании соревновательного тура участник Олимпиады сдает в аудитории организатору работу и все полученные материалы (бланки заданий, черновики, дополнительные бланки), поставив подпись о сдаче работы и указав количество листов в работе.

2.17. Упакованные конверты организатор в аудитории на площадке проведения передает Оператору Олимпиады. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- перемещаться в аудиториях во время проведения соревновательных туров Олимпиады, вне аудитории без сопровождения дежурного;
- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного в аудитории, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками Олимпиады.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и настоящих Требований представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника Олимпиады, а результат участника аннулируется. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников Олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор Олимпиады рассматривает указанную информацию и принимает решение об аннулировании результата Олимпиады в связи с нарушением Порядка.

### **3. Организация и проведение соревновательных туров Олимпиады**

3.1. Соревновательные туры Олимпиады организуются на базе организаций высшего (среднего) профессионального, дополнительного образования, учреждений спортивной подготовки, объектах спорта, общеобразовательных организаций. Их перечень утверждается приказом Организатора.

3.2. Соревновательные туры Олимпиады проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным членами центральных предметно-методических комиссий, в соответствии с определенным Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) графиком проведения в 2025/2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Организация и проведение соревновательных туров Олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями.

3.4. Общее руководство и контроль организации и проведения соревновательного тура Олимпиады на площадке осуществляют Оператор и председатель жюри (члены жюри) при необходимости.

3.5. Во время проведения Олимпиады в местах проведения Олимпиады могут присутствовать: представители Организатора, члены организационного комитета регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Воронежской области в 2025/2026 учебном году (далее – оргкомитет), члены жюри, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, медицинские работники, технические специалисты, ассистенты. Аккредитованные представители средств массовой информации могут присутствовать в местах проведения Олимпиады только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.6. Все места проведения соревновательных туров Олимпиады должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видео фиксацию в течение всего периода проведения Олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения

практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

3.7. Начало видео фиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание–после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю Оператора.

3.8. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов. В случае если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

3.9. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий хранятся Организатором Олимпиады до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиады.

3.10. В местах проведения соревновательных туров, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета и уполномоченных представителей Олимпиады.

3.11. В каждой аудитории для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника Олимпиады, с учетом Требований по каждому предмету;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видео наблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных организаторами участников Олимпиады после окончания соревновательного тура;
- подготовлены места для дежурных и общественного наблюдателя;
- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;
- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении Олимпиады по соответствующему предмету;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада.

Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, сканирование выполненных работ, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

3.12. Сопровождающие участников Олимпиады обязаны предъявить следующие документы:

- заявка на участие в Олимпиаде от муниципального района/городского округа (Приложение № 3);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (в соответствии с п. 5 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2022 года № 77 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности»);
- согласия на обработку персональных данных участников Олимпиады (Приложение № 4) (в соответствии с п. 5 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2022 года № 77 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности»);
- бланк регистрации участника (Приложение № 5);
- справка из образовательной организации с указанием класса обучения на каждого участника Олимпиады;
- медицинские справки с отметкой врача о допуске к участию в

Олимпиаде (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины).

В обязанности сопровождающих участников Олимпиады входит:

- осуществление контроля за соблюдением участниками Олимпиады норм общественного поведения и ОТМ;
- ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады (за исключением времени проведения Олимпиады);
- обеспечение сохранности сопроводительных и личных документов (вещей);
- нахождение в специально-отведенных помещениях (аудиториях) для сопровождающих лиц, исключающих контакт с участниками Олимпиады во время проведения Олимпиады (в случае нарушения данного требования участники Олимпиады лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году).

3.13. Всем лицам, находящимся в месте проведения Олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

#### **4. Регламент для лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады**

4.1. В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, Организатора, представитель Оператора, технический специалист, дежурные в аудитории должны явиться на площадку проведения Олимпиады не позднее 7:40.

4.2. Представитель Оператора на площадке обеспечивает координацию проведения регистрации участников, распределение дежурных в аудиториях/вне аудиторий проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится представителями оргкомитета с привлечением членов жюри (при необходимости) за несколько дней до начала тура и должен включать в себя информацию о правилах проведения Олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров

по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных.

4.3. Вход участников Олимпиады в места проведения Олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации. На регистрации представители Оператора сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников Олимпиады, информируют участников об аудитории, в которую он распределен.

4.4. Перед входом в аудиторию дежурные указывают на место, которое должен занять участник Олимпиады, а также на место, отведенное для личных вещей участников. Произвольная рассадка участников соревновательного тура не допускается.

4.5. В установленное время (не более чем за 5 минут) дежурный в аудитории получает от представителя Оператора Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

4.6. Дежурный в аудитории указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом представителю Оператора Олимпиады.

## **5. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий**

В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных

олимпиадных работ участников.

5.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников Олимпиады оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц.

5.2. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видео фиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки.

5.3. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

5.4. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы. У каждого участника шифры его работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Может использоваться и другой способ шифрования (штампель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрих код и т.п.).

5.5. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы и др.).

5.6. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями оргкомитета в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

5.7. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются

председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

5.8. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определенный Министерством, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки.

По завершению процедуры сканирования представители оргкомитета производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (Приложение № 6). В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется оргкомитетом с последующей передачей скан-копии председателю/заместителю председателя жюри для проверки.

5.9. Шифровальная комиссия составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате \*XLSX или \*XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю/заместителю председателя жюри.

5.10. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников

передаются председателем/заместителем председателя жюри в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю/заместителю председателя жюри перед началом процедуры показа работ.

## **6. Порядок работы жюри**

6.1. Для проведения Олимпиады Организатор формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету. Количество членов жюри по каждому предмету должно составлять не менее 7 человек. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри. Допускается привлечение членов жюри, проживающих не на территории Воронежской области.

6.2. Проверка работ может осуществляться с использованием ИКТ.

6.3. Оператор определяет помещения или организацию, на базе которой осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

6.4. В день проверки олимпиадных работ представитель Оператора передает председателю жюри скан-копии обезличенных (закодированных) работ всех участников Олимпиады по данному предмету.

6.5. В случае проведения практических туров Олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических туров, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается в соответствии с Требованиями.

6.6. Работу членов жюри организует председатель жюри.

6.7. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

6.8. Проверка работ участников Олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими

видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения в места проведения проверки закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ Оператору.

6.9. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

6.10. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится Олимпиада, с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

6.11. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК.

6.12. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

6.13. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

6.14. Оценка выполнения заданий практического тура осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

6.15. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

6.16. Жюри оценивает записи, приведенные на листах ответов участников. Черновики не проверяются.

6.17. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную членами оргкомитета председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников Олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

6.18. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и публикуют ее на сайте Оператора.

6.19. Председатель жюри или ответственный член жюри проводит для участников Олимпиады разбор решений олимпиадных заданий.

6.20. Члены жюри входят в состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету и принимают участие в рассмотрении апелляций.

6.21. По завершении работы апелляционной комиссии жюри определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по

каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой.

6.22. Председатель жюри и представитель оргкомитета Олимпиады подписывают итоговый протокол с указанием победителей и призеров Олимпиады.

6.23. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и предоставляют Оператору в установленной форме аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий через 10 дней после проведения Олимпиады.

6.24. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать олимпиадные работы, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

## **7. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ**

7.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом.

7.2. Формат проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений определяется в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

7.3. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их

решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

7.4. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в соответствии с программой проведения Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, по запросу участников осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ.

7.5. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

7.6. Показ выполненных олимпиадных работ проводится очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий с осуществлением видеозаписи процедуры.

7.7. В местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, помимо представителей жюри, могут находиться:

- представители Организатора Олимпиады;
- представители оргкомитета;
- технические специалисты;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники;
- должностные лица Министерства и Рособрнадзора;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

7.8. Показ олимпиадных работ проводится для участников Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации.

7.9. Во время показа работ участникам запрещено выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию,

делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, повреждать ее, а также осуществлять запись показа. В случае обнаружения данных действий, при подаче апелляции, апелляция не рассматривается.

7.10. Каждый участник, подавший заявление на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы для каждого участника не более 15 минут.

7.11. Дискуссии во время показа работ о методике оценивания, неверно изложенных (некорректно поставленных) вопросах, не проводятся.

7.12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.13. Член жюри должен предложить участнику в случае несогласия с выставленной оценкой осуществить право на подачу апелляции.

## **8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ**

8.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования или осуществляющих переданные полномочия; учредителей образовательных организаций; органов местного самоуправления; организаций, осуществляющих образовательную деятельность; научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

8.2. Формат проведения процедуры апелляций – очно и//или с применением информационно–коммуникационных технологий в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом.

8.3. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 7) лично по адресу г. Воронеж, ул. 9 января, 161 или направляет скан-копию на адрес электронной почты [olimpiada\\_36@mail.ru](mailto:olimpiada_36@mail.ru). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

8.4. Участник Олимпиады, подавший заявление, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

8.5. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.6. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.7. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

8.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

8.9. При проведении процедуры апелляции производится видеозапись со звуком в течение всего времени рассмотрения апелляции.

8.10. Апелляционная комиссия:

– принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме.

8.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.13. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

8.14. Процедура проведения апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 8).

8.15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров Олимпиады.

8.16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

8.17. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой Олимпиады.

8.18. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в

рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется Организатору.

8.19. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

8.20. Апелляционная комиссия должна ознакомить участника с решением по итогам поданной апелляции и зафиксировать это в протоколе.

## **9. Порядок подведения итогов**

9.1. Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Организатором, жюри определяет победителей и призеров Олимпиады.

9.3. В случае проведения выборочной перепроверки работ участников Олимпиады ЦПМК и после ознакомления с ее результатами председатель жюри Олимпиады направляет в оргкомитет аргументированный отзыв с согласием/несогласием с результатами перепроверки.

9.4. В случае несогласия жюри Олимпиады с результатами перепроверки работ, выполненной ЦПМК, проводится заседание оргкомитета Олимпиады с целью определения состава жюри для выполнения перепроверки работ на региональном уровне и организации перепроверки.

9.5. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом,

фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, являются протоколы жюри, подписанные его председателем и секретарем (Приложение № 9).

9.6. Председатель жюри предоставляет Организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников Олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.7. Публикация индивидуальных результатов участников Олимпиады осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров по конкретному общеобразовательному предмету.

9.8. В день подписания протокола его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица) загружается на ресурс, определенный Министерством.

9.9. Организатор Олимпиады:

- утверждает результаты;
- публикует на официальном сайте список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и статусом (победителя, призера или участника);

9.10. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются дипломами.

9.11. К участию в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники Олимпиады текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания регионального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету, и набравшие необходимое для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников количество баллов, установленное Министерством по общеобразовательному предмету и классу, определяемое в соответствии с пунктом 51 Порядка;

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской

олимпиады школьников предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В случае если ни один участник Олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое количество баллов, установленное Министерством по общеобразовательному предмету и классу, то участник, получающий право на участие в заключительном этапе олимпиады по данному общеобразовательному предмету, определяется следующим образом: из участников, набравших не менее 50% от установленного Министерством количества баллов, формируется рейтинговый список кандидатов на участие по квоте в порядке убывания баллов, определенных по формуле:  $A:B \times 100$ , где  $A$  - количество баллов, набранных участником,  $B$  - проходной балл для данного класса/возрастной группы, установленный в соответствии с пунктом 51 Порядка, округление производится до сотых по правилам математического округления. Рейтинговый список формируется без деления на классы (возрастные группы). Участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинговом списке, получает право на участие в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету (далее - участник по квоте). В случае отказа участника по квоте от участия в заключительном этапе олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету либо невозможности участвовать по объективным причинам, включая состояние здоровья, право на участие по квоте переходит к следующему участнику по рейтинговому списку.